



**Universidade Federal da Bahia
Programa de Pós-Graduação em Física**

INSTRUÇÕES PARA A MANUTENÇÃO DE BOLSA

O estudante bolsista que adquiriu vínculo empregatício deve protocolar na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Física, os seguintes documentos:

1. Solicitação e exposição de motivos do bolsista;
2. Termo de anuência do orientador (formulário próprio do PPGF);
3. Documento que contenha as seguintes informações:
 - i. Tipo de atividade empregatícia;
 - ii. Tipo de vínculo (substituto, temporário, permanente);
 - iii. Regime de trabalho (carga horária, dedicação exclusiva, etc);
 - iv. Vínculo estável ou não;
 - v. Instituição ou empresa empregadora;
 - vi. Data de admissão;
 - vii. Rendimento (valor bruto);
 - viii. Localidade do vínculo